



# EKSHÄRADS SLALOMKLUBB

## VERKSAMHETSPLAN

### 2014-2015

---

#### Syfte med verksamheten

#### VISION

Att skapa intresse och goda förutsättningar för den alpina vintersporten i Ekshärad samt sätta klubben på den alpina-, freeskiing- och skicrosskartan i Sverige.

#### HUVUDMÅL

Den sportsliga verksamheten ska inriktas på såväl på bredd som på elitnivå. Verksamheten ska präglas av gemenskap, glädje och respekt.

#### DELMÅL

Vi ska verka för:

- att bygga upp en tydlig och hållbar organisation
- att ständigt utveckla organisationen och den sportsliga verksamheten
- att utveckla och stärka Ekesbergets slalombackes attraktionskraft
- att tränare och funktionärer har en hög kompetensnivå
- delaktighet och inflytande bland alla medlemmar
- en alkohol-och drogfri verksamhet enligt klubbens policydokument
- att öka antalet aktiva och tränare
- bibehålla eller öka antalet medlemmar

Övriga ambitioner

- Höja våra ekonomiska intäkter genom att öka antalet besökare, utveckla serveringen samt sponsring från företag
- Utveckla verksamhet för barn, ungdomar och personer med funktionsnedsättning
- Skapa förutsättningar för bättre samarbete och gemenskap med övriga alpina klubbar och föreningar i närområdet
- Behålla äldre åkare som avslutat sitt tävlande för att hjälpa till i verksamheten
- Skapa förutsättningar för främst yngre medlemmar att få erfarenheter av arbete i en skidanläggning

Antagen vid ordinarie årsstämma 2014-08-10



# EKSHÄRADS SLALOMKLUBB

## Bilaga till verksamhetsplan 2014-2015

### Ansvarsområden

#### STYRELSEN

Ansvarar för att styra, leda och utveckla verksamheten genom

- beslut tagna vid årsmöte samt ansvar för att föreningens stadgar följs
  - en *verksamhetsplan* och inom budgeterade ramar. Verksamhetsplanen revideras fortlöpande
  - att verksamheten årligen följs upp och dokumenteras i en *verksamhetsberättelse*
  - att tillsätta de funktioner som krävs för att verksamheten skall fungera enligt verksamhetsplanen
  - att årligen fastställa backens öppettider och liftkortspriser inför kommande säsong
  - avtal med olika aktörer
  - att ge medlemmarna och allmänheten relevant information genom hemsida, e-post och möten etc.
- Styrelsen ansvarar för medlemsregistret, ansökningar om bidrag och för hemsidan.

#### DRIFT

##### Liftansvarig

Liftansvarig är ansvarig för

- samordning av arbetet i lift och liftkortsförsäljning
  - sammanställning av statistik till SLAO
  - bemanning av lift- och liftkortsförsäljning samt informera liftvärdar om
  - att följa uppsatt checklista för uppstart, drift och stängning
  - att verka för en säker anläggning - tillser att SLAOs lilla gula följs i anläggningen
- Samverkar med utbildningsansvarig kring relevant utbildning av personal.

##### Snölägningsansvarig

Snölägningsansvarig är ansvarig för

- samordning av snöläggning med andra föreningar
- samordning av inköp samt handhavande av material, drift och underhåll
- bemanning av arbetspassen och informera snöläggare om
- att följa uppsatt checklista för uppstart, drift och stängning
- att verka för en säker arbetsmiljö

##### Pistmaskins- och fordonsansvarig

Pistmaskinsansvarig är ansvarig för

- samordning av inköp samt handhavande av material, drift och underhåll
- bemanning av pistmaskin och informera chaufförer om
- att följa uppsatt checklista för uppstart, drift och uppställning
- att verka för en säker arbetsmiljö

##### Klubblokalsansvarig

- samordnar arbetet i serveringen och värmestugan
- ansvarar för bemanning av verksamheten, utveckling av verksamheten (utbud, lokal mm.)
- ansvar för uthyrning av klubblokaler



# EKSHÄRADS SLALOMKLUBB

## ADMINISTRATION

### *Praktikantansvarig*

Ansvarar för:

- att av ex. Arbetsförmedlingen hänvisade praktikanter ges de förutsättningar som efterfrågas samt följer de beslut, lagar och förordningar som gäller för verksamheten
- att verka för en säker arbetsmiljö

### *Utbildningsansvarig*

Bidra till kompetensförsörjningen i klubben genom:

- att verka för att samtliga funktioner i klubben (styrelse, tränare, praktikanter, volontärer, övriga medlemmar) erbjuds relevant utbildning
- att vara klubbens kontaktperson till SISU

### *Marknadsansvarig*

Ansvarar för att marknadsföra klubben genom:

- klubbkläder och profilprodukter
- kontakt med företag m.fl. avseende sponsring, stipendier etc.
- Ekesbergets alpina skidanläggning
- samverkan med Ekesbergets Stugby
- samverkan med Turistbyråer och andra aktörer inom besöksnäringen

### *Sommartillsyn- och arbetsdagsansvarig*

Ansvarar för att sommarens underhållsarbete och arbetsdagar genomförs i samverkan med Drift- och Sportansvariga

### *Festkommitté*

Ansvarar för klubbens festarrangemang genom:

- att arrangera klubbens fester och trivselarrangemang

## Medlemskrav aktiva och medlemmar

- Varje aktiv ska vara medlem i föreningen.
- Varje medlem är skyldig att själv söka information om klubbens verksamhet från styrelse, tränare, hemsidan etc.

## Övriga aktiviteter

I första hand ska inkomstkällor som liftkortsförsäljning, servering och hemmatävlingar utvecklas. För att ytterligare stärka ekonomin, och därmed den sportsliga verksamheten, bör klubbens medlemmar delta i aktiviteter som erbjuds klubben för att stärka klubbkassan.



# EKSHÄRADS SLALOMKLUBB

## SPORTSLIG VERKSAMHET

### Tävling och träning

#### *Sportslig ansvarig (tränare)*

Övergripande ansvar för att träning-, tävlings och lägersverksamheten drivs, samordnas och utvecklas på ett säkert och effektivt sätt genom

- att ansvara för budget avseende träning och tävling
- samordning av inköp samt handhavande av material för träning och tävling
- att verksamheten präglas av gemenskap, glädje och respekt

#### *Tävlingskommittén*

Ansvarar för att genomföra egna tävlingar på ett säkert och professionellt sätt och enligt SSF:s gällande regelverk

### Idrottsliga krav

#### *Tränings deltagande*

Försäsong;

Den aktive ska följa klubbens träningsupplägg efter bästa förmåga. Hänsyn tas till annan aktivitet.

Vintersäsong;

Den aktive skall regelbundet delta i den gemensamma träningen.

Bidrag till lägerkostnader i annan förenings eller förbundets regi lämnas efter tränare eller styrelsens beslut.

#### *Tävlingsdeltagande*

Tävlingsupplägget för de aktiva, som följer SSF:s tävlingsprogram, tas fram av tränare i samråd med de aktiva och föräldrar. Klubben betalar licenser, startavgifter och liftkort vid tävlingar enligt tävlingsupplägget för den aktive. Medföljande ledare får liftkort för besiktning av banan med de tävlande.